

**Procedura organizacji pracy Przedszkola Miejskiego nr 12 w Dębicy i postępowania  
prewencyjnego pracowników oraz rodziców/opiekunów prawnych w czasie zagrożenia  
epidemicznego obowiązująca od 01.09.2020r.**

**PODSTAWA PRAWNA**

1. Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019 r. poz. 1239 ze zm.)
2. Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.).
3. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 ze zm.).
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r., poz. 1166 ze zm.).
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r., poz. 1394).
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r., poz. 1389).
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2017 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizacji ich działania (Dz. U. z 2017, poz. 1657 ze zm.).
8. Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z 25 sierpnia 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 – IV aktualizacja.

**Cel procedury:**

Celem procedury jest określenie zasad organizacji pracy przedszkola w związku z zagrożeniem zakażenia wirusem SARS-CoV-2 i określenie działań prewencyjnych mających na celu uniknięcie rozprzestrzeniania się wirusa.

**Zakres procedury:**

Niniejsza procedura dotyczy wszystkich pracowników Przedszkola Miejskiego nr 12 w Dębicy świadczących pracę na terenie placówki w trakcie trwania pandemii koronawirusa COVID-19 i są

zobowiązani postępować zgodnie z przyjętymi procedurami. Rodzice zobowiązani są znać i przestrzegać postanowień niniejszego dokumentu.

### **Odpowiedzialność:**

1. Odpowiedzialnym za wdrożeniem procedury i zapoznanie z nią pracowników oraz rodziców jest dyrektor przedszkola.
2. Pracownicy zostają zapoznani z procedurą tradycyjnie na spotkaniu z dyrektorem przedszkola i pisemnie potwierdzają jej znajomość.
3. Rodzice zostają zapoznani z procedurą poprzez publikację na stronie internetowej przedszkola.
4. Pracownicy wykonujący pracę na terenie placówki w trakcie trwania zagrożenia epidemicznego odpowiedzialni są za przestrzeganie zasad BHP, zgodnie z niniejszą procedurą, a także za bezpieczeństwo i higienę powierzonych im sprzętów i narzędzi. Zachowują dystans społeczny w odniesieniu do rodziców, dzieci i pozostałych pracowników.

### **Organizacja pracy przedszkola**

#### § 1

1. Za zapewnienie bezpieczeństwa i higienicznych warunków pobytu w Przedszkolu Miejskim nr 12 w Dębicy odpowiada dyrektor placówki.
2. W przedszkolu stosuje się wytyczne Ministra Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Ministra Edukacji.
3. Przedszkole pracuje w godzinach od 6.00 do 16.30.
4. Na czas podwyższonego reżimu sanitarnego wprowadza się zasadę wchodzenia wejściem głównym i wychodzenia z przedszkola przez wyjście do ogrodu.
5. Każda grupa przedszkolna przebywa w wyznaczonej i stałej sali. Wyjątek kiedy dzieci się mieszają pomiędzy grupami stanowi czas przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola poza godzinami pracy danego oddziału (harmonogram pracy poszczególnych grup podany zostaje do wiadomości rodziców).
6. Do oddziału zgodnie z organizacją pracy placówki przydzieleni są stali nauczyciele (ewentualne zmiany mogą wynikać z realizacji godzin doraźnych zastępstw) oraz woźna oddziałowa, a w grupie najmłodszej pomoc nauczyciela.
7. Liczba dzieci w jednej grupie przedszkolnej może maksymalnie wynosić 25 dzieci ( minimalna przestrzeń przypadająca na jedno dziecko nie może być mniejsza niż 1,5 m<sup>2</sup>).
8. Do przedszkola nie będą wpuszczani: dzieci, rodzice i opiekunowie oraz pracownicy z objawami chorobowymi wskazującymi na infekcję.

9. Przed wejściem na teren przedszkola należy zdezynfekować dłonie korzystając z płynu dezynfekującego do rąk lub założyć rękawiczki ochronne oraz zakryć usta i nos.
10. W przedszkolu dzieci ani pracownicy nie muszą zakrywać ust i nosa (nie ma obowiązku przebywania w maseczkach), jeżeli nie jest tak wskazane w przepisach prawa lub wytycznych Ministra Zdrowia bądź Głównego Inspektora Sanitarnego, a także w niniejszych procedurach.
11. Personel opiekujący się dziećmi i pozostali pracownicy w razie konieczności powinni być zaopatrzeni w indywidualne środki ochrony osobistej – jednorazowe rękawiczki, maseczki, fartuchy z długim rękawem (do użycia np. do przeprowadzania zabiegów higienicznych u dzieci – adekwatnie do aktualnej sytuacji).
12. Pracownicy bezpośrednio obsługujący rodziców i dzieci obowiązkowo posiadają maseczki lub przyłbice oraz dezynfekują ręce.
13. Na czas pracy przedszkola, drzwi wejściowe do budynku przedszkola są zamykane. Chęć wejścia do przedszkola sygnalizowana jest dzwonkiem.
14. Do odwołania zostaje ograniczone przebywanie osób trzecich w placówce, a jeśli ich obecność jest niezbędna zobowiązani są do stosowania środków ochronnych (osłona nosa i ust, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
15. W przypadku pilnych spraw o wejściu na teren przedszkola osób trzecich/interesantów decyduje dyrektor przedszkola. Zaleca się kontakt telefoniczny lub e-mailowy (dostępny na stronie internetowej przedszkola).
16. Na tablicy ogłoszeń znajdują się numery telefonów do organu prowadzącego, stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych, z którymi należy się skontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u osoby znajdującej się na terenie placówki.

### **Obowiązki pracowników**

#### § 2

Dyrektor we współpracy z organem prowadzącym zapewnia:

1. Sprzęt, środki czystości i do dezynfekcji, które zapewnią bezpieczne korzystanie z pomieszczeń przedszkola, placu zabaw oraz sprzętów, zabawek znajdujących się w przedszkolu.
2. Płyn do dezynfekcji rąk – przy wejściu do budynku, na korytarzu oraz w miejscu przygotowywania posiłków, a także środki ochrony osobistej, w tym rękawiczki, maseczki ochronne dla pracowników odbierających rzeczy, produkty od dostawców zewnętrznych oraz personelu sprzątającego.

3. Plakaty z zasadami prawidłowego mycia i dezynfekcji rąk w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych oraz instrukcje dotyczące prawidłowego mycia i dezynfekcji rąk przy dozownikach z płynem.
4. Pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe zaopatrzone w maseczki, rękawiczki i przyłbicę, fartuch ochronny z długimi rękawami oraz płyn do dezynfekcji rąk (przed wejściem do pomieszczenia).
5. Pełną informację dotyczącą stosowanych metod zapewniania bezpieczeństwa i procedur postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia wszystkim pracownikom jak i rodzicom.

### § 3

Dyrektor:

1. Nadzoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników przedszkola zgodnie z powierzonymi im obowiązkami.
2. Dbą o to, by w salach, w których spędzają czas dzieci nie było zabawek, przedmiotów, których nie da się skutecznie zdezynfekować/uprać.
3. Prowadzi komunikację z rodzicami dotyczącą bezpieczeństwa dzieci w przedszkolu.
4. Kontaktuje się telefonicznie z rodzicem/rodzicami/opiekunem prawnym/opiekunami prawnymi, w przypadku stwierdzenia podejrzenia choroby u ich dziecka.
5. Informuje organ prowadzący o zaistnieniu choroby u dziecka, pracownika.
6. Współpracuje ze służbami sanitarnymi.
7. Instruuje pracowników o sposobie stosowania procedury postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia.
8. Zapewnia taką organizację, która uniemożliwi stykanie się ze sobą poszczególnych grup dzieci, a dana grupa będzie przebywać w wyznaczonej, stałej sali, zaś grupą będą się opiekowali w miarę Ci sami opiekunowie.
9. Informuje rodziców o obowiązujących w przedszkolu procedurach postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia.
10. Organizuje działalność przedszkola zgodnie z wytycznymi MZ, GIS i MEN.

### § 4

Nauczyciele:

1. Sprawdzają warunki do prowadzenia zajęć – liczba dzieci zgodnie z ustaleniami, objawy chorobowe u dzieci, dostępność środków czystości i inne zgodnie z przepisami dot. BHP.
2. Wyjaśniają dzieciom aktualnie obowiązujące zasady bezpieczeństwa i przypominają podstawowe zasady higieny (zasłaniania twarzy podczas kichania, kasznięcia itp. w odpowiedni sposób).

3. Dbają o to, by dzieci regularnie myły ręce wodą z mydłem w szczególności po przyjściu do przedszkola, po skorzystaniu z toalety, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza, po zabawie.
4. Mają możliwość wykorzystywania w trakcie zajęć pomocy dydaktycznych, gimnastycznych lub instrumentów muzycznych, z zaleceniem ich dezynfekcji po każdorazowym użyciu. W przypadku braku takiej możliwości pomoce odkładane są na okres 2 dni kwarantanny.
5. Wietrzą salę, w której odbywają się zajęcia – przynajmniej raz na godzinę, jeśli jest to konieczne także w czasie zajęć.
6. Prowadzą gimnastykę, zabawy ruchowe przy uchylonych oknach.
7. Przestrzegają zasady, że w szatni może ubierać się do wyjścia do ogrodu przedszkolnego lub na spacer tylko jedna grupa wraz z nauczycielem i pracownikiem obsługi.
8. Dbają o to, by dzieci z jednej grupy nie przebywały w bliskiej odległości z dziećmi z innej grupy, np. na placu zabaw.
9. Dbają o to, by dzieci w ramach grupy unikały bliskich kontaktów.
10. Nie organizują w jednym pomieszczeniu zajęć, które skupiają większą liczbę dzieci.
11. Nauczyciele specjaliści prowadzą zajęcia wg ustalonego harmonogramu w miarę możliwości utrzymując dystans społeczny w trakcie zajęć. Dbają o dezynfekcje powierzchni dotykowych w gabinecie po każdym zajęciu. Pomoce użyte w trakcie zajęć muszą być jednorazowe lub możliwe do dezynfekcji. W przypadku niemożliwości dezynfekcji odkładane są na 2 dniową kwarantannę.
12. Zachowują w kontaktach z innymi pracownikami przedszkola odstęp wynoszący co najmniej 1,5 m.
13. Stosują sposoby szybkiej, skutecznej komunikacji z rodzicami/opiekunami dzieci. Rekomendowany jest kontakt z wykorzystaniem technik komunikacji na odległość.

## § 5

Woźne oddziałowe:

1. Ciągi komunikacyjne – myją oraz dezynfekują odpowiednim płynem.
2. Poręcze, włączniki światła, klamki, uchwyty, poręcze krzeseł, siedziska i oparcia krzeseł, blaty stołów, z których korzystają dzieci i nauczyciele, drzwi wejściowe do placówki, zabawki, szafki w szatni (powierzchnie płaskie), kurki przy kranach – myją i dezynfekują.
3. Toalety dla personelu i dzieci – myją i dezynfekują.
4. Wietrzą pomieszczenia, w których odbyła się dezynfekcja, tak, aby nie narażać dzieci ani innych pracowników na wdychanie oparów.
5. Myją i dezynfekują ręce po każdej czynności związanej ze sprzątnięciem, myciem, itd.

6. Myją, dezynfekują zabawki, przedmioty, którymi bawiły się dzieci.
7. W oddziałach, w których dzieci leżakują dbają, by każde dziecko miało swój leżak i pościel.
8. Dezynfekują leżaki raz w tygodniu w piątek lub częściej w przypadku, gdy nastąpi kontakt innego dziecka.
9. Oddają rodzicom pościel do prania raz w tygodniu w piątek lub częściej, jeśli zaistnieje taka potrzeba.
10. Wykonują inne stałe prace określone w zakresie czynności na stanowisku pracy.

## § 6

Każdy pracownik Przedszkola Miejskiego nr 12 zobowiązany jest do:

1. Stosowania zasady profilaktyki zdrowotnej:
  - 1) regularnego mycia rąk przez 30 sekund mydłem i wodą oraz środkiem dezynfekującym zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych;
  - 2) kasłania, kichania w jednorazową chusteczkę lub wewnętrzną stronę łokci;
  - 3) unikania kontaktu z osobami, które źle się czują.
2. Do pracy w przedszkolu przychodzić bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji.
3. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni COVID-19.
4. Dezynfekować ręce niezwłocznie po wejściu do budynku placówki stosując ściśle zasady dezynfekcji rąk.
5. Informować dyrektora lub osobę go zastępującą o wszelkich objawach chorobowych dzieci.
6. Postępować zgodnie z zapisami wprowadzonymi procedurami bezpieczeństwa.
7. Zachowywać dystans między sobą – minimum 1,5 m.
8. Stosować środki ochrony indywidualnej wg zasad określonych przez GIS, MZ.
9. Pracownicy pomocniczy – intendent, konserwator oraz personel kuchenny nie może mieć kontaktu z dziećmi oraz nauczycielami i pomocą nauczyciela.

## **Żywnienie**

### § 7

1. Przedszkole zapewnia wyżywienie dzieciom w czasie ich przebywania na terenie placówki.
2. Posiłki przygotowywane są przy zachowaniu wszelkich niezbędnych warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszącymi się do funkcjonowania żywienia zbiorowego.

3. Pracownicy kuchni zwracają szczególną uwagę na zachowanie odległości stanowisk pracy wynosząca min. 1,5 m, a jeśli to niemożliwe używanie środków ochrony osobistej, na utrzymanie wysokiej higieny stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców, a także higieny osobistej.
4. Posiłki dla dzieci odbierane są z kuchni tak, aby pracownicy kuchenni nie mieli kontaktu z opiekunami, wychowawcami dzieci.
5. Spożywanie posiłków przez dzieci odbywa się przy stolikach w salach zabaw i zajęć z zachowaniem zasad bezpiecznego i higienicznego spożycia posiłku.
6. Po zakończeniu posiłku wyznaczony pracownik/pracownicy dezynfekują powierzchnię stołów oraz krzesła (poręcze, oparcia, siedziska), przy których spożywane były posiłki.
7. Po zakończonej pracy pracownicy kuchni, dezynfekują blaty kuchenne oraz inne sprzęty, środkami do tego przeznaczonymi.
8. Pracownicy kuchni lub woźne oddziałowe myją wielorazowe naczynia, sztućce w zmywarce w gorącej wodzie z dodatkiem detergentu, a następnie wyparzają je w temperaturze minimum 60°C.
9. Pracownicy odbierający produkty dostarczane przez osoby z zewnątrz, zakładają rękawiczki oraz maseczki ochronne.
10. Wszelkie opakowania, w których zostały dostarczone produkty należy wyrzucić do worka na śmieci i zamknąć go szczelnie. Jeśli rozpakowanie produktu w danym momencie nie jest możliwe lub musi on pozostać w opakowaniu, pracownik kuchni myje/dezynfekuje opakowanie.

### **Wyjścia z dziećmi na zewnątrz**

#### § 8

1. Dzieci korzystają głównie z przedszkolnego placu zabaw.
2. Sprzęt na placu zabaw należący do placówki, będzie regularnie czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany, jeśli nie będzie takiej możliwości zostanie zabezpieczony przed używaniem przez dzieci.
3. Plac zabaw jest zamknięty dla dzieci z zewnątrz, rodziców/opiekunów prawnych/osób upoważnionych do odbioru dzieci i innych osób postronnych.
4. Na placu zabaw mogą przebywać jednocześnie dwie grupy w wydzielonych wcześniej strefach, tak, aby dzieci z poszczególnych grup nie kontaktowały się ze sobą.
5. Z uwagi na brak możliwości skutecznej dezynfekcji piasku nie zaleca się obecnie korzystania z piaskownicy.

6. Podczas wyjścia poza teren przedszkola na pobliskie tereny rekreacyjne należy zachować wymaganą odległość od osób trzecich.
7. W przypadku korzystania przez grupę z placu zabaw poza terenem danego podmiotu zaleca się korzystanie z niego przez dzieci z jednej grupy, po uprzednim czyszczeniu z użyciem detergentu lub dezynfekowanie sprzętów/przedmiotów, do których dzieci będą miały dostęp.

### **Zasady przyprowadzania i odbierania dzieci z Przedszkola Miejskiego nr 12 w Dębicy**

#### § 9

1. Do przedszkola mogą być przyprowadzane tylko dzieci zdrowe bez jakichkolwiek objawów chorobowych (w tym katar, kaszel, osłabienie, stan podgorączkowy, biegunka, wysypka, wymioty lub inne).
2. Dzieci do przedszkola przyprowadzane/odbierane mogą być tylko przez osoby zdrowe.
3. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych, rodzic nie może przyprowadzić dziecka do placówki.
4. Wyznacza się czas przyprowadzania dzieci do godz. 8.00. i odbierania od godz. 14.15. W przypadku dzieci, które rodzice wybierają po obiedzie wyznacza się czas odbierania od godz. 12.00.
5. Dziecko do budynku przedszkola może wprowadzić tylko jedna osoba. Ze względów epidemiologicznych wskazane jest, by osoby przyprowadzające były w miarę możliwości stałe.
6. Rodzice/opiekunowie wraz z dziećmi wchodzi wejściem głównym, a wychodzą wyjściem prowadzącym do ogrodu przedszkolnego.
7. W celu ograniczenia przebywania osób trzecich w placówce drzwi wejściowe do holu pozostaną zamknięte. Rodzice wchodząc do przedszkola otwierają drzwi przy użyciu kart identyfikacyjnych monitorujących czas pobytu dziecka lub sygnalizują dzwonkiem swoją obecność i chęć wejścia do budynku.
8. Wchodząc do przedsionka przedszkola każda osoba zobowiązana jest zdezynfekować dłonie znajdującym się tam preparatem dezynfekującym zgodnie z instrukcją dezynfekcji.
9. Wchodząc do przedszkola każdy rodzic zobowiązany jest do rygorystycznego przestrzegania wszelkich środków ostrożności, zakładania osłony ust i nosa oraz zachowania dystansu społecznego w odniesieniu do pracowników, innych dzieci i ich rodziców wynoszącego 1,5m.



10. Rodzice mogą wchodzić z dziećmi do przestrzeni wspólnej przedszkola (hol i szatnia) z zachowaniem zasady jeden rodzic z dzieckiem lub dziećmi w odstępnie 1,5 m od kolejnego rodzica z dzieckiem/dziećmi.
11. W tym samym czasie:
  - 1) w korytarzu (wiatrołapie) wejściowym do przedszkola może przebywać 1 rodzic z dzieckiem/dziećmi, następni rodzice z dziećmi czekają na zewnątrz;
  - 2) w holu przedszkola może przebywać maksymalnie 5 rodziców wraz z dzieckiem/dziećmi;
  - 3) w szatni przedszkola może przebywać maksymalnie 10 rodziców wraz z dzieckiem/dziećmi.
12. W sytuacji, gdy w przedszkolu przebywa maksymalna dozwolona ilość osób, kolejne oczekują na zewnątrz placówki do momentu aż poprzednia osoba opuści budynek.
13. Starsze dzieci 5 i 6-letnie po przebraniu się w szatni przedszkolnej oddawane są pod opiekę dyżurującego pracownika przedszkola.
14. Dzieci młodsze 3 i 4-letnie po przebraniu się w szatni odprowadzane są przez rodziców do drzwi sali przedszkolnej (dotyczy sal na parterze budynku).
15. Rodzice nie przemieszczają się po przedszkolu i ograniczają czas pobytu na terenie placówki do niezbędnego minimum.
16. Rodzice wchodząc/wychodząc z dzieckiem zobowiązani są do odbicia w czytniku karty monitorującej czas pobytu dziecka w placówce.
17. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych u dziecka, za zgodą rodziców wyrażoną na piśmie, dokonuje się pomiaru temperatury ciała dziecka.
18. Dzieci nie zabierają do przedszkola zabawek i innych przedmiotów. Wprowadza się również zakaz przynoszenia przez dzieci jakiegokolwiek żywności i picia.
19. W przypadku dzieci młodszych, podczas adaptacji, możliwe jest zabranie do przedszkola jednej ulubionej zabawki lub rzeczy w podpisany woreczku, którą rodzice/opiekunowie codziennie zabierają do domu w celu regularnego czyszczenia (pranie lub dezynfekcja).
20. Na terenie przedszkola obowiązuje zakaz pozostawiania wózków, rowerków oraz innych sprzętów.
21. Zaleca się kontakt z nauczycielami i dyrektorem przedszkola w formie telefonicznej lub mailowej. W wyjątkowych sytuacjach, po uprzednim umówieniu możliwy jest kontakt bezpośredni z zachowaniem szczególnych środków ostrożności.
22. Podczas odbierania dziecka z przedszkola obowiązują te same zasady, jak w przypadku przyprowadzania.

## **Obowiązki Rodziców**

### § 10

1. Zapoznanie się i przestrzeganie wytycznych procedury organizacji pracy przedszkola i postępowania prewencyjnego pracowników oraz rodziców/opiekunów prawnych w czasie zagrożenia epidemicznego (podpisanie i złożenie w placówce stosownych oświadczeń).
2. Prowadzenie wnikliwej obserwacji samopoczucia dziecka w domu, szybkie reagowanie na najmniejsze stany chorobowe i przyprowadzanie do przedszkola tylko dzieci zdrowych.
3. Stosowanie się do zaleceń lekarskich, które mogą określić czas nieprzyprowadzania dziecka do przedszkola, jeśli wcześniej chorowało.
4. Regularne przypominanie dziecku o podstawowych zasadach higieny (unikanie dotykania oczu, nosa i ust, częste mycie rąk wodą z mydłem, niepodawanie ręki na powitanie, odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania).
5. Udostępnienie aktualnego numeru telefonu umożliwiającego szybką komunikację i bezwzględne odbieranie połączeń telefonicznych z przedszkola.
6. Pilne odebranie swojej pociechy z placówki w przypadku otrzymania od dyrektora lub nauczyciela informacji o niepokojącym stanie zdrowia dziecka.
7. W przypadku podejrzenia zarażenia wirusem COVID-19 niezwłoczne poinformowanie o tym fakcie przedszkola w celu wdrożenia w placówce dodatkowych procedur zgodnie z zaleceniami Powiatowego Inspektora Sanitarnego.
8. Kontrolowanie, czy dziecko nie zabiera żadnych przedmiotów do i z przedszkola.
9. W przypadku dzieci z chorobami alergicznymi, w celu uniknięcia nieporozumień, dostarczenie do dyrektora przedszkola zaświadczenia od lekarza prowadzącego o występowaniu alergii u dziecka.
10. Przystosowanie ubioru dziecka do warunków atmosferycznych i pozostawienia w szatni ubrania „na zmianę” w przypadku konieczności przebrania dziecka.
11. Wymiana pościeli dzieci leżakujących raz w tygodniu lub częściej w razie potrzeb.
12. Przestrzegania określonych przez przedszkole zasad i procedur.
13. Przyprowadzenie dziecka do placówki jest równoznaczne z akceptacją nowych zasad funkcjonowania przedszkola oraz oznacza, że rodzic/opiekun zobowiązuje się do ich stosowania i przestrzegania.

## **Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia**

### § 11

1. W przedszkolu wyznaczone zostało pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe.
2. Pomieszczenie to zostało zaopatrzone w maseczki, rękawiczki i przyłbicę, fartuch ochronny z długimi rękawami oraz płyn do dezynfekcji rąk, który znajduje się przed wejściem do pomieszczenia.

### § 12

1. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u dziecka (takich jak kaszel, gorączka, ból głowy, duszności, katar, biegunka, wymioty, utrata węchu lub smaku), dziecko jest niezwłocznie izolowane od grupy – służy do tego specjalnie przygotowane pomieszczenie.
2. Pracownik, który zauważył objawy chorobowe u dziecka, informuje o tym dyrektora lub osobę go zastępującą.
3. Dyrektor kontaktuje się niezwłocznie telefonicznie z rodzicem dziecka, powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną i informuje o objawach.
4. Po otrzymaniu od dyrektora lub nauczyciela informacji o stanie zdrowia dziecka, rodzic jest zobowiązany do pilnego odebrania dziecka z przedszkola.
5. W przypadku ignorowania wezwania o stawienie się w przedszkolu rodzica/opiekuna dziecka podejrzanego o zarażenie, dyrektor ma prawo powiadomić o tym fakcie policję, sąd rodzinny oraz powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną.
6. Rodzic po odebraniu z placówki dziecka z objawami chorobowymi, ma obowiązek poinformowania dyrektora o wyniku badania dziecka przez lekarza.
7. Wskazany przez dyrektora pracownik (nauczyciel, intendent) kontaktuje się telefonicznie z rodzicami pozostałych dzieci z grupy i informuje o zaistniałej sytuacji.
8. Nauczyciel, jeśli to możliwe, przeprowadza dzieci do innej, pustej sali, a sala, w której przebywało dziecko z objawami chorobowymi jest myta i dezynfekowana (mycie podłogi, mycie i dezynfekcja – stolików, krzeseł, zabawek).
9. W czasie oczekiwania na rodzica dziecko pozostaje odizolowane i przebywa pod opieką wyznaczonego przez dyrektora pracownika przedszkola, który zachowuje wszelkie środki bezpieczeństwa – przed wejściem i po wyjściu z pomieszczenia dezynfekuje ręce, przed wejściem do pomieszczenia zakłada maseczkę ochronną/przyłbicę, fartuch ochronny i rękawiczki.
10. Rodzice izolowanego dziecka odbierają je z przedszkola przy głównych drzwiach wejściowych do budynku placówki.

### § 13

1. W przypadku wystąpienia u pracownika przedszkola będącego na stanowisku niepokojących objawów sugerujących zakażenie COVID-19, pracownik niezwłocznie przerywa swoją pracę i informuje dyrektora lub osobę wyznaczoną o podejrzeniu – zachowując stosowny dystans i środki ostrożności, aby nie dochodziło do przenoszenia zakażenia.
2. Dyrektor podejmuje następujące działania:
  - 1) kieruje pracownika, do wyznaczonego odizolowanego pomieszczenia (unikając kontaktu z innymi osobami);
  - 2) zachowując bezpieczną odległość, przeprowadza wywiad z pracownikiem i zaleca kontakt z lekarzem celem weryfikacji stanu zdrowia;
  - 3) do czasu ustalenia stanu zdrowia dyrektor odsuwa pracownika od pracy.
3. Pracownik kontaktuje się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną.
4. Dyrektor lub osoba wyznaczona zawiadamia powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i wprowadza do stosowania na terenie placówki instrukcje i polecenia przez nią wydawane.
5. Obszar, w którym przebywał i poruszał się pracownik z podejrzeniem zakażenia wirusem SARS-coV-2 jest niezwłocznie skrupulatnie myty, a powierzchnie dotykowe, takie jak klamki, włączniki światła, poręcze, są dezynfekowane przez osobę do tego wyznaczoną.
6. Pomieszczenie, które przeznaczone było do izolacji osoby z objawami chorobowymi po opuszczeniu go przez tą osobę, jest myte i dezynfekowane są powierzchnie dotykowe.
7. Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona sporządza listę osób, z którymi osoba podejrzana o zakażenie miała kontakt, aby w razie potrzeby przekazać ją powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej.

### § 14

1. Dyrektor informuje organ prowadzący o wszelkich stwierdzonych objawach chorobowych dzieci czy pracowników wskazujących na możliwość zakażenia wirusem SARS-coV-2.
2. Dyrektor wraz z organem prowadzącym na podstawie wytycznych, instrukcji powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej podejmują decyzję odnośnie dalszych działań w przypadku stwierdzenia na terenie placówki zakażenia.

### **Postępowanie w przypadku kontaktu z osobą podejrzaną o zakażenie**

### § 15

1. Definicja KONTAKTU obejmuje:

- a) każdego pracownika przedszkola/rodzica/opiekuna prawnego wychowanka pozostającego w bezpośrednim kontakcie z osobą chorą lub w kontakcie w odległości mniej niż 2 metry przez ponad 15 minut,
  - b) rozmowę z osobą zakażoną twarzą w twarz przez dłuższy czas,
  - c) każdą osobę mieszkającą w tym samym gospodarstwie domowym, co osoba chora.
2. Osób z kontaktu NIE uważa się za zakażone, jednak prewencyjnie zaleca się:
- a) pozostanie w domu przez 10 dni od ostatniego kontaktu z osobą chorą i prowadzenie samoobserwacji – codzienny pomiar temperatury i świadome zwracanie uwagi na swój stan zdrowia,
  - b) poddanie się monitoringowi pracownika stacji sanitarno-epidemiologicznej w szczególności udostępnienie numeru telefonu w celu umożliwienia codziennego kontaktu i przeprowadzenia wywiadu odnośnie stanu zdrowia,
  - c) jeżeli w ciągu 10 dni samoobserwacji zauważone zostaną objawy (gorączka, kaszel, duszność, problemy z oddychaniem) – należy bezzwłocznie, telefonicznie powiadomić stację sanitarno-epidemiologiczną lub zgłosić się bezpośrednio do oddziału zakaźnego, gdzie określony zostanie dalszy tryb postępowania medycznego.
3. Pozostali pracownicy placówki nie są zobowiązani do podejmowania szczególnych środków ostrożności. Jeśli wystąpią niepokojące objawy, poddani zostaną kwalifikacji w zależności od rodzaju tych objawów przez służby sanitarne.
4. Decyzja, do jakiej grupy kontaktu należą pracownicy, powinna zostać podjęta we współpracy ze służbami sanitarnymi.

## § 16

W przypadku kontaktu z osobą podejrzaną o zakażenie należy stosować się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie <https://www.gov.pl/web/koronawirus/> oraz <https://www.gov.pl/web/gis> odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

### **Przepisy końcowe:**

1. Powyższa procedura organizacji pracy Przedszkola Miejskiego nr 12 w Dębicy i postępowania prewencyjnego pracowników oraz rodziców/opiekunów prawnych w czasie zagrożenia epidemicznego obowiązuje od dnia 01 września 2020 r. do czasu odwołania.
2. Uchylone zostają procedury zapewnienia bezpieczeństwa w Przedszkolu Miejskim nr 12 w Dębicy w okresie pandemii COVID-19 z dnia 18 maja 2020r.
3. Wszyscy pracownicy przedszkola oraz rodzice/opiekunowie dzieci zobowiązani są do ścisłego stosowania i przestrzegania procedury.

4. Zastrzega się zmianę procedury w przypadku objęcia terenu, na którym znajduje się przedszkole strefą żółtą lub czerwoną, a także zmiany wytycznych przez Ministra Edukacji Narodowej, Głównego Inspektora Sanitarnego.